

HANDBUCH

Boniersystem

Die GastronomieSoftware
Nach der neuen Barbewegungs Verordnung 2008



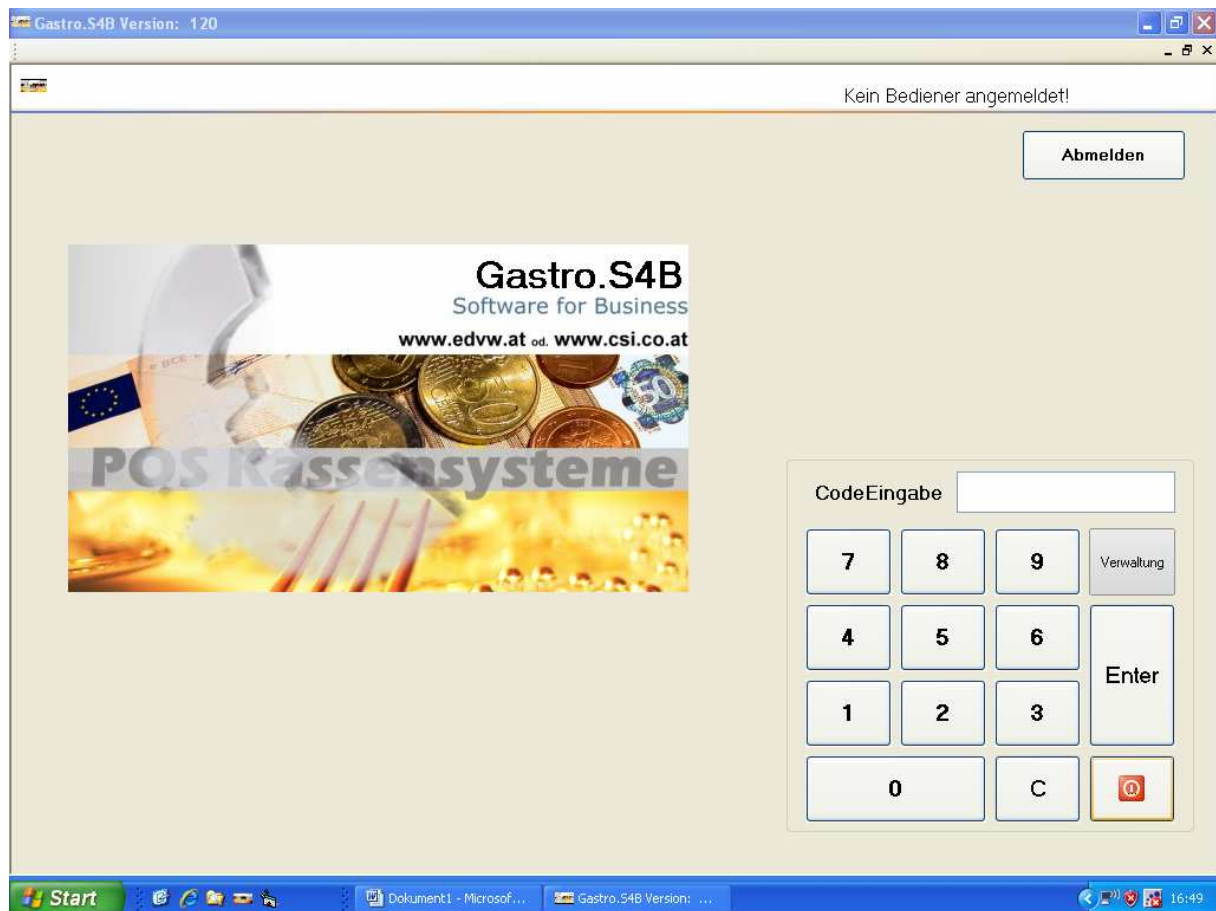
Kontakt:
Hr. Erwin Riepl
+43.676.9425934
office@csi.co.at

Oder

Hr. Anton Wimmer
+43.699.17222000
office@edvw.at

www.gastros4b.at
www.edvw.at

Das Boniersystem :

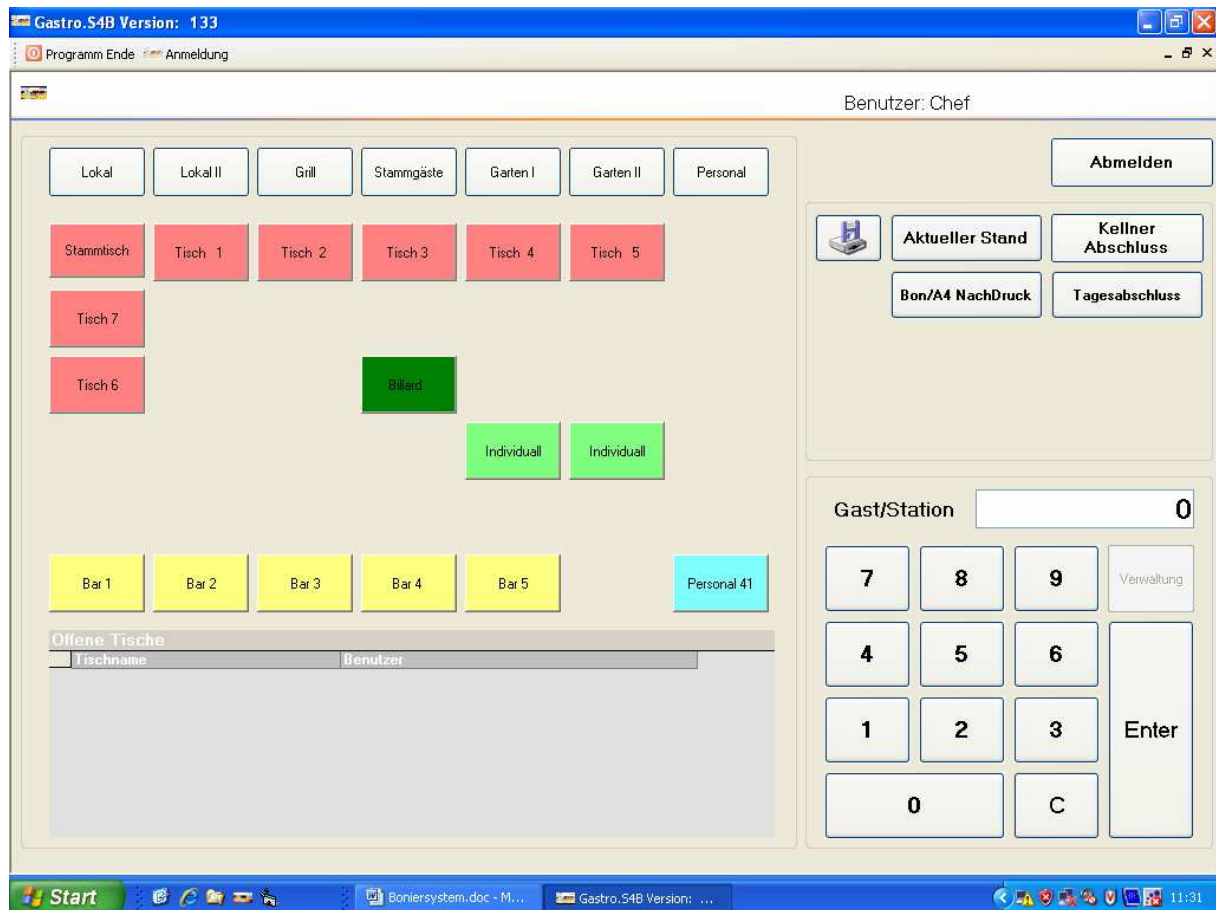


Im Startbild geben Sie im Feld

Code Eingabe: Ihren vom Administrator vergebenen Code ein;
oder bzw. bei der Demoversion eine 1
und drücken die Enter Taste

Das Bild wechselt dann zum nächsten Bild der Tischauswahl

Wollen Sie ohne Tischauswahl arbeiten, so können Sie im Verwaltungsteil unser System dahingehend einstellen, dass ohne Tischauswahl boniert wird. Das wird bei einem Verkaufskiosk, Buffet oder auch bei Sofort Kassieren eingestellt werden.



Tischauswahl:

Durch touchen oder klicken, oder durch manuelle Eingabe am rechten Ziffernblock wählen Sie den betreffenden Tisch aus.

Sie haben die Möglichkeit, im Verwaltungssystem, die Räume und deren Tische vollkommen frei zu vergeben und zu benennen.

In unserem Beispiel haben wir die Räume mit Lokal, Restaurant, Grill, Saal, Garten und Stammgäste belegt.

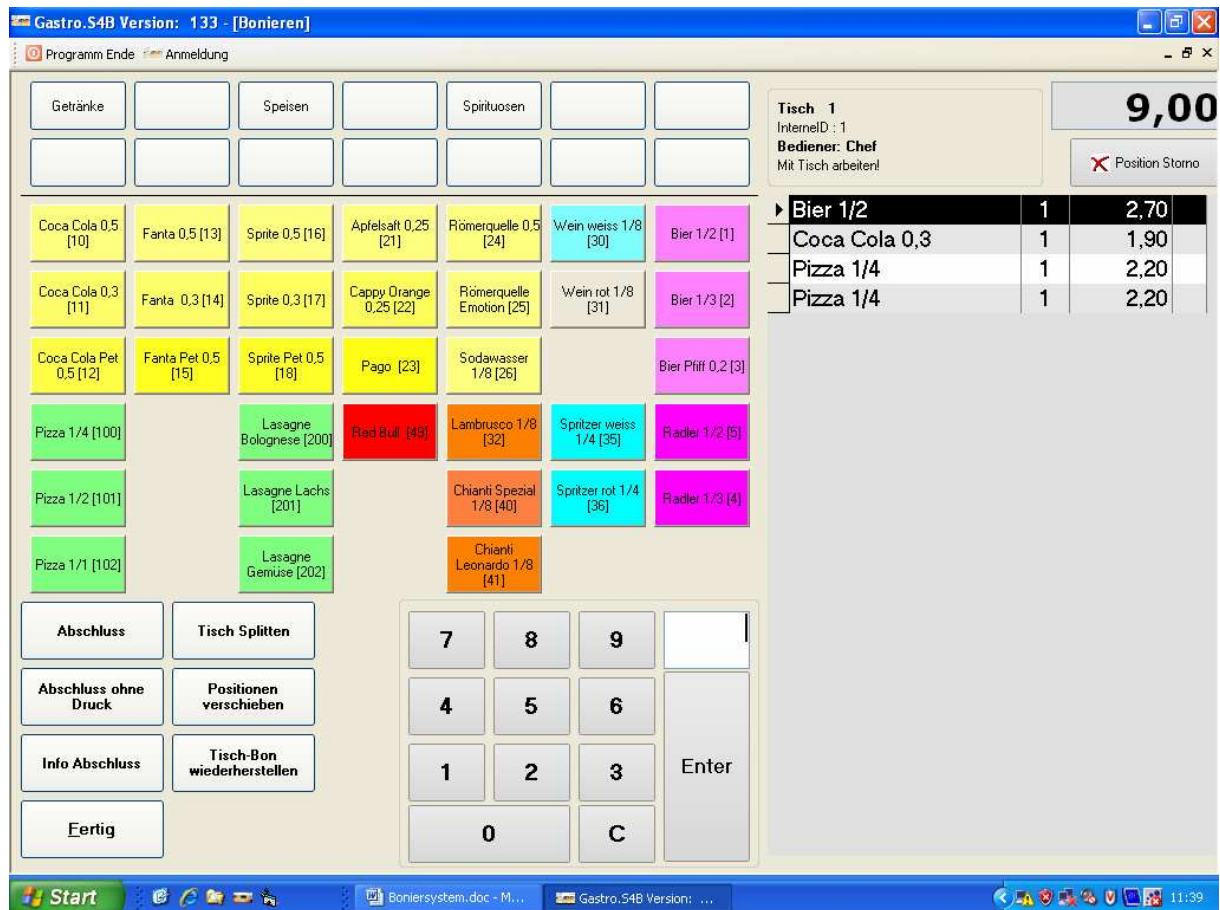
Wenn Sie eine Pension haben, können Sie einen Button auch mit Zimmer belegen.

In der Demoversion können diese Buttons nicht verändert werden !

Bei einem Individualtisch können Sie auch Merkmale des Gastes (wie roter Pulli) etc. eingeben wenn Sie dies im Verwaltungsteil aktivieren. Es wird Ihnen eine Touchtastatur sichtbar gemacht, wo Sie diese Eingabe eintouchen.

Nach Abschluß des Bons wird dieser wieder auf Individual gesetzt.

Nach Tischauswahl folgt das Bild mit der Eingabe der verkauften Artikel.



Um so schnell wie möglich arbeiten zu können sind hier unsere Artikel Funktionstasten zugeordnet.

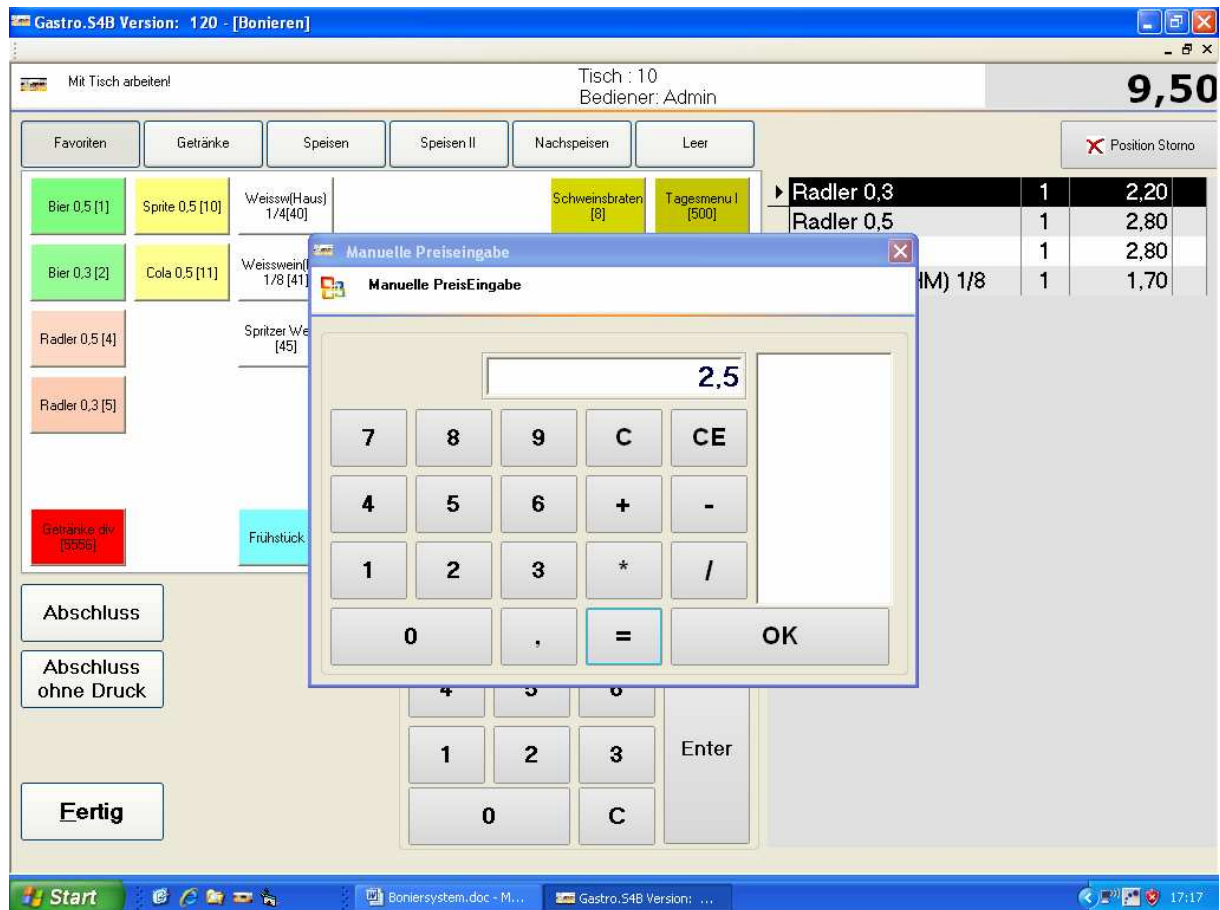
Durch touchen , oder klicken oder durch Barcodescanner werden die gewünschten Artikel ausgewählt und mit der Menge 1 im Bon am jeweilig zugeordnetem Tisch gespeichert.

Jede größere Menge als 1 wird vor Auswahl der Artikel mit der angezeigten Tastatur eingegeben und nachher die Artikelauswahl taste gedrückt.

Wenn Sie eine Artikelnummer eingeben, die nicht auf eine PLU Taste gelegt wurde, drücken Sie nach der Eingabe die Enter Taste.

Die PLU Tasten können im Verwaltungssystem ebenfalls wieder von Ihnen frei angelegt und zugeordnet werden.

Wurde einem Artikel kein Preis zugeordnet (z.B. # 3 div.Speisen) dann erscheint ein neues Fenster



mit der Möglichkeit, dass Sie den Preis für diesen Diversen Artikel mit der aufgeschlagenen Tastatur eingeben können.

Sind Sie mit Preiseingabe fertig, drücke Sie die OK Taste.

Nach jeder Eingabe wird im Monitor der Bon und der dazugehörige Bonwert angezeigt.

Sollten Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, könne Sie diese auch wieder stornieren. Dazu markieren Sie auf die zu stornierende Positionszeile und drücken auf den Button Positionsstorno oberhalb des Bonbetrages. Es erscheint dann in der Spalte storno ein rotes Kreuz. Damit wird dieser Artikel wieder aus der Bonverrechnung herausgenommen bleibt aber im Archiv dokumentiert.

Am Ende des Bestellvorganges drücken Sie die Fertig Taste oder eine Abschlusstaste.

Verwenden Sie ein Kellnerschloss, kehrt das System automatisch auf die Anmeldeposition.

Bei drücken der Fertig-Taste erstellt GS4B (wenn Sie das wollen und in den Einstellungen korrekt vorgenommen haben) einen Bon für die Küche oder für die Schank oder beides.

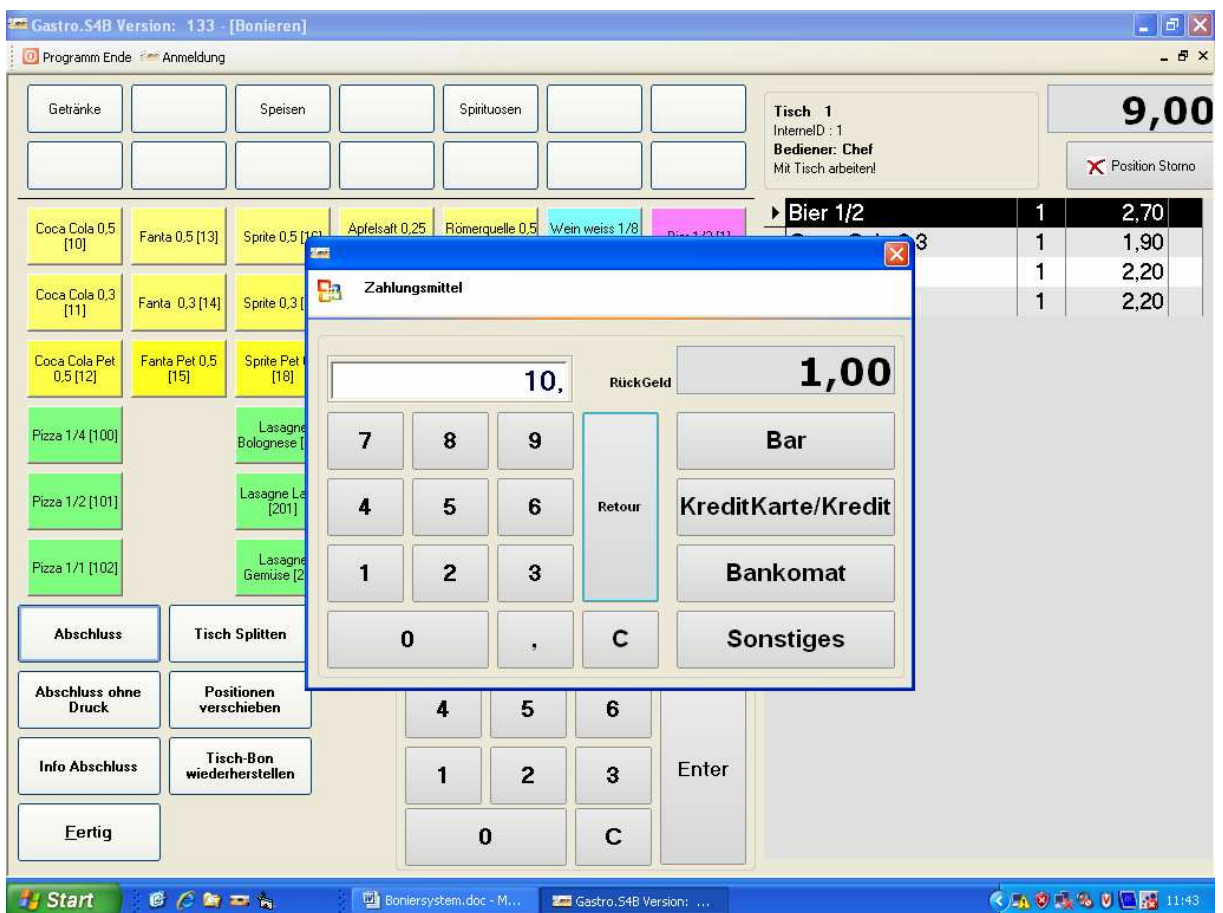
Bei drücken der Abschluss-taste haben Sie 2 Möglichkeiten:

Abschluss ohne Bondruck :

Damit wird der Bon abgeschlossen, der Tisch oder die Position wieder freigegeben und die Werte in Kellnerabrechnung und Tagesabschluss übernommen.

Abschluss mit Bondruck :

Es wird der Bon auf dem zugeordneten Drucker ausgedruckt. Haben Sie im Verwaltungsmodul den Zahlungsvorgang mit Zahlungsarten (z.B. Bankomat) ausgewählt blendet GS4B ein Bild ein, mit dem Sie die betreffende Zahlungsmodalität eingeben. Damit wird gewährleistet, dass Kellnerabrechnung und Tagesabschluss auch die richtigen Barwerte aufweisen.



Dann wird der Bon abgeschlossen, der Tisch oder die Position wieder freigegeben und die Werte in Kellnerabrechnung und Tagesabschluss übernommen.

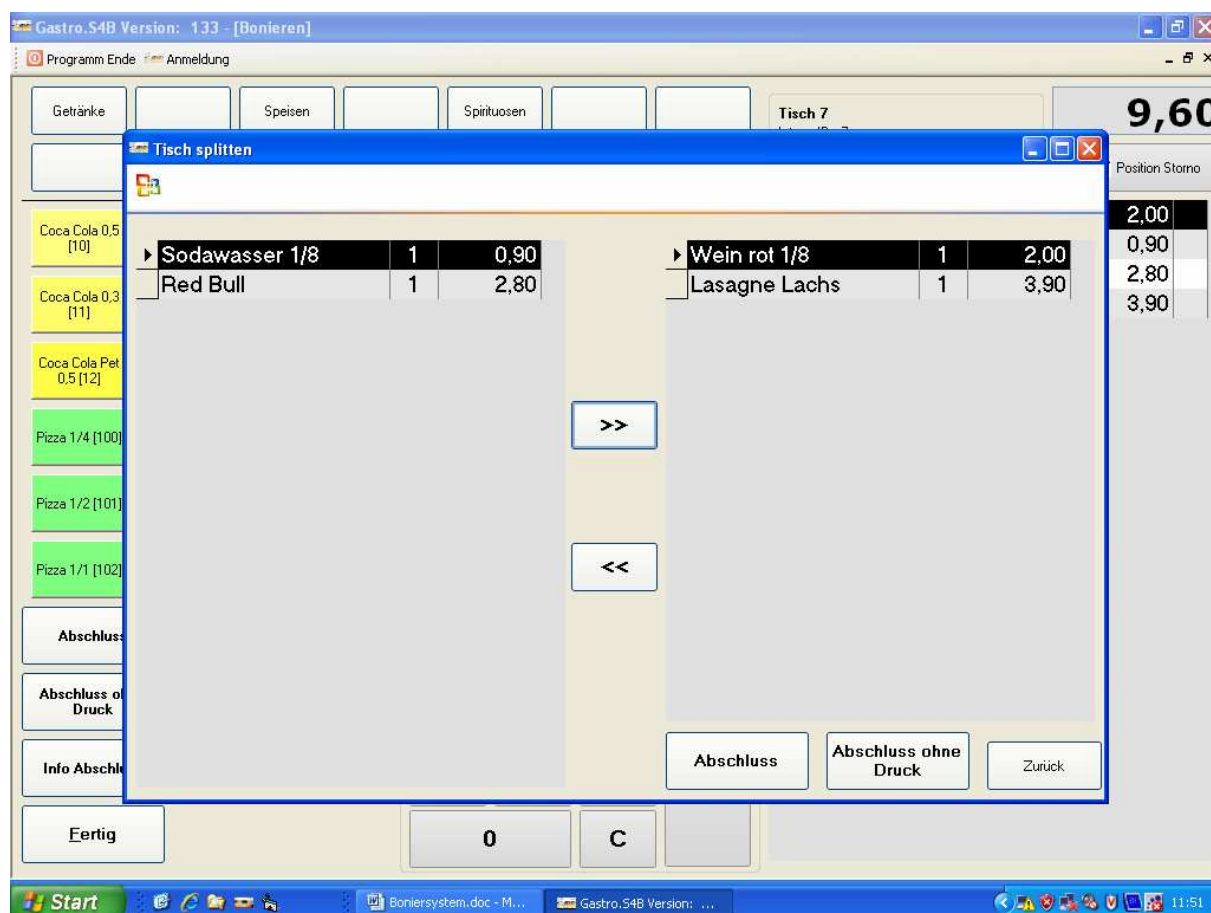
GS4B bietet Ihnen die Möglichkeit auch einen Tisch über den Tagesabschluss hinaus offen zu halten. Damit sind Sie in der Lage, Stammgästen einen kurzfristigen Kredit zu gewähren, aber trotzdem alles exakt und genau aufgezeichnet und dokumentiert zu haben.

Taste Info Abschluss

Bei drücken dieser Taste erhalten Sie einen Ausdruck des Bons ohne Abschluss, ohne Speicherung für Kellnerabrechnung und Tagesabschluss.

Taste Tisch splitten

Mit dieser Funktion können Sie eine Teilrechnung eines Tisches erstellen. Sie wählen den Tisch für die Teilrechnung, anschließend erscheint ein Bild :

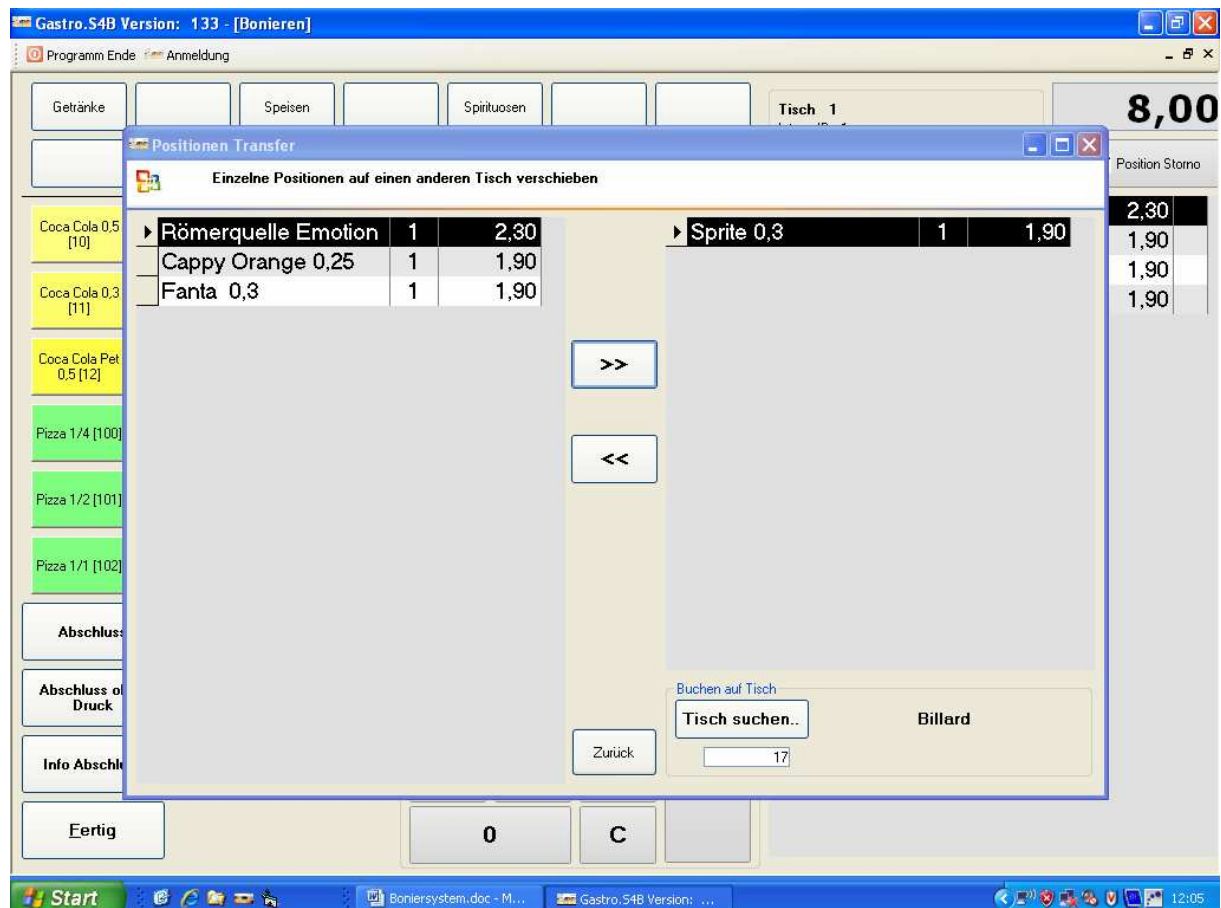


Im linken Teil des Bildes sehen Sie die gespeicherten Positionen des ausgewählten Tisches. Durch markieren der abzurechnenden Positionen und drücken der Pfeiltasten >> übernehmen Sie die Position in den Abrechnungstatus. Sollte Ihnen ein Fehler passieren können Sie auch vom rechten Teil, wieder in den linken Teil zurückschieben.

Anschließend die gewünschte Art des Abschlusses drücken, GS4B schliesst den Bon ab und speichert alle Informationen.

Taste Positionen verschieben

Wenn ein Gast einen Tisch wechselt oder im Garten beginnt es zu regnen, so können Sie mit dieser Funktion Positionen auf einen anderen Tisch verschieben. Sie wählen den Tisch für die Verschiebung aus, anschließend erscheint ein Bild:

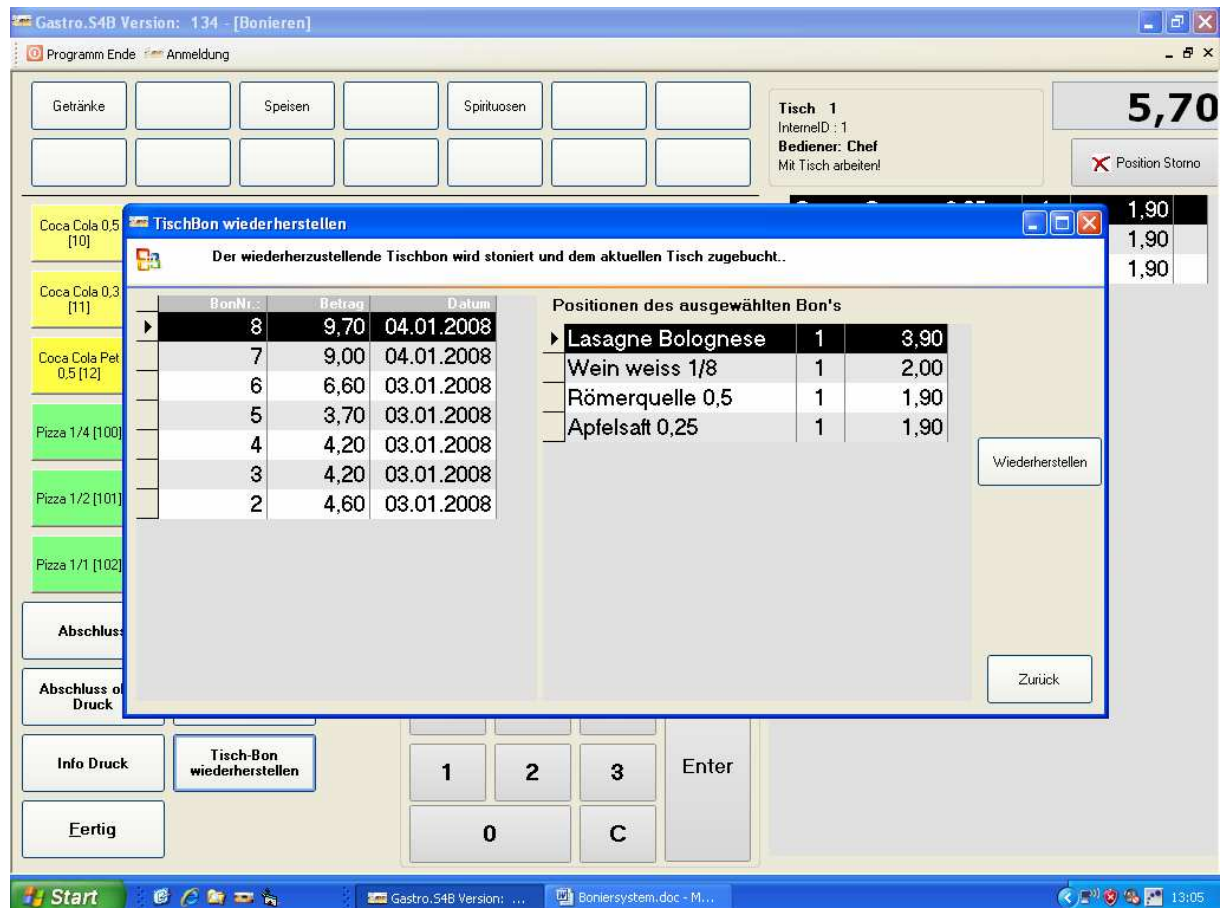


Hier wählen Sie zuerst mit der Taste „Tisch suchen“, den Tisch aus, auf dem die Positionen umgebucht werden sollen.

Im linken Teil des Bildes sehen Sie die gespeicherten Positionen des ausgewählten Tisches. Durch markieren der zu verschiebenden Positionen und drücken der Pfeiltasten >> übernehmen Sie die Position auf den neuen Tisch. Sollte Ihnen ein Fehler passieren können Sie auch vom rechten Teil, wieder in den linken Teil zurückschieben.

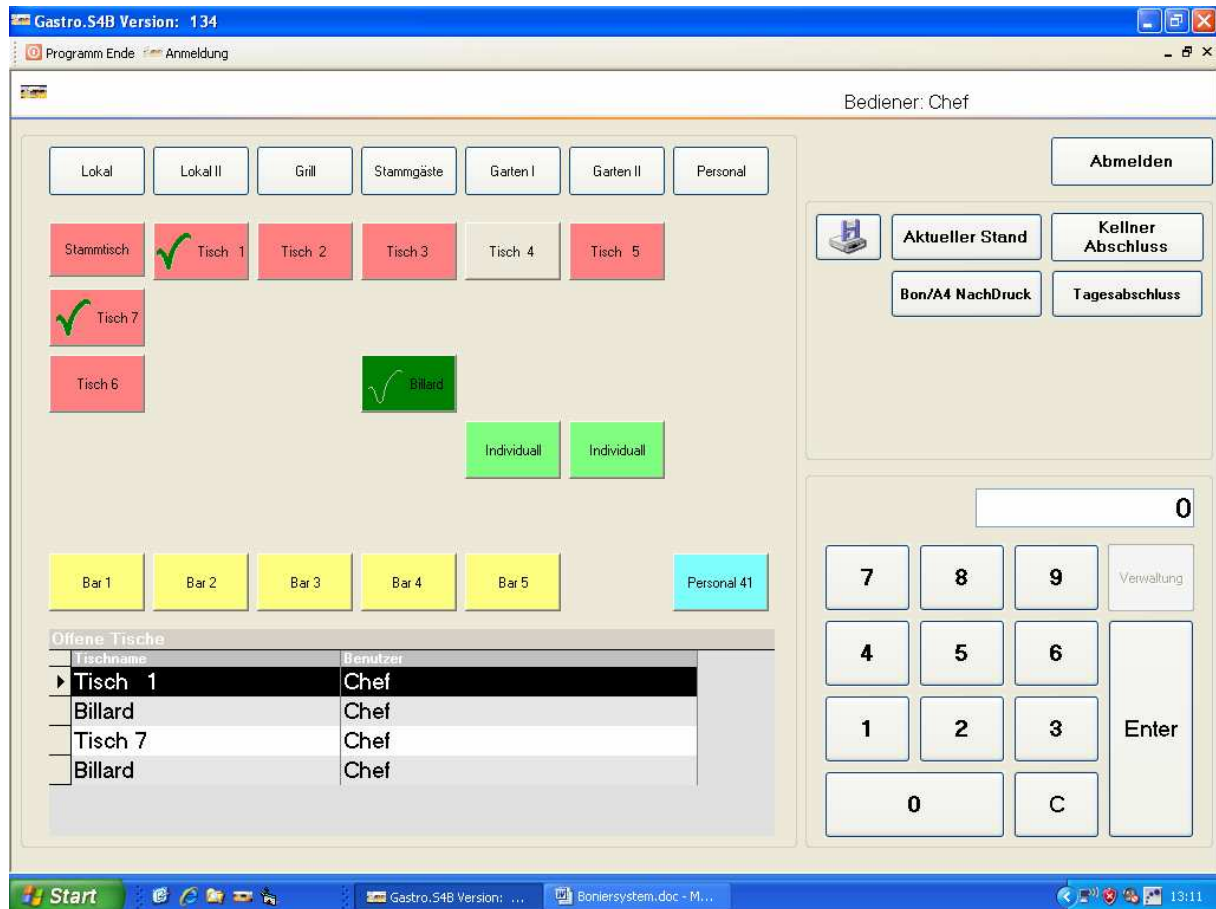
Taste Tisch – Bon wiederherstellen

Mit dieser Funktion können Sie einen irrtümlich abgerechneten Bon bzw. alle Bons die noch nicht im Tagesabschluss abgerechnet wurden, aktivieren. Sie wählen den Tisch für die Wiederherstellung, anschließend erscheint ein Bild:



Im linken Teil des Bildes erscheinen alle heute abgerechneten Bons. Normalerweise markieren Sie den letzten, oder eben einen bestimmten Bon, nach der Markierung erscheinen (zur Kontrolle) die Positionen des Bons im rechten Teil des Bildes. Haben Sie den richtigen ausgewählt und drücken Sie die Taste „wiederherstellen“, wird der Bon wieder auf den ausgewählten Tisch eingebucht. ACHTUNG der Bon wird dazugebucht, wenn sich auf diesem Tisch offene Positionen befinden.

Abschlussarbeiten im Boniersystem



Taste Aktueller Stand

Durch drücken dieser Taste erhalten Sie eine Zwischeninformation aller abgerechneten Verkaufsbewegungen.

Summe aller Artikel und Kellner samt Detailinformation

Der Benutzer muß allerdings berechtigt sein, dieses Programm aufzurufen. Die Steuerung dafür wird im Verwaltungsmodul unter Dienstprogramme / Benutzer Kontrolle eingegeben.

Taste Kellner Abschluß

Durch drücken dieser Taste erhalten Sie die Abrechnung des Mitarbeiters der gerade im System angemeldet ist.

Dieser Ausdruck kann nur einmal durchgeführt werden, ein Nachdruck ist nur im Verwaltungsmodul möglich.

Taste Tagesabschluß

Durch drücken dieser Taste erhalten Sie ein gesamtes Tagesjournal über Ihre getätigten Verkäufe.

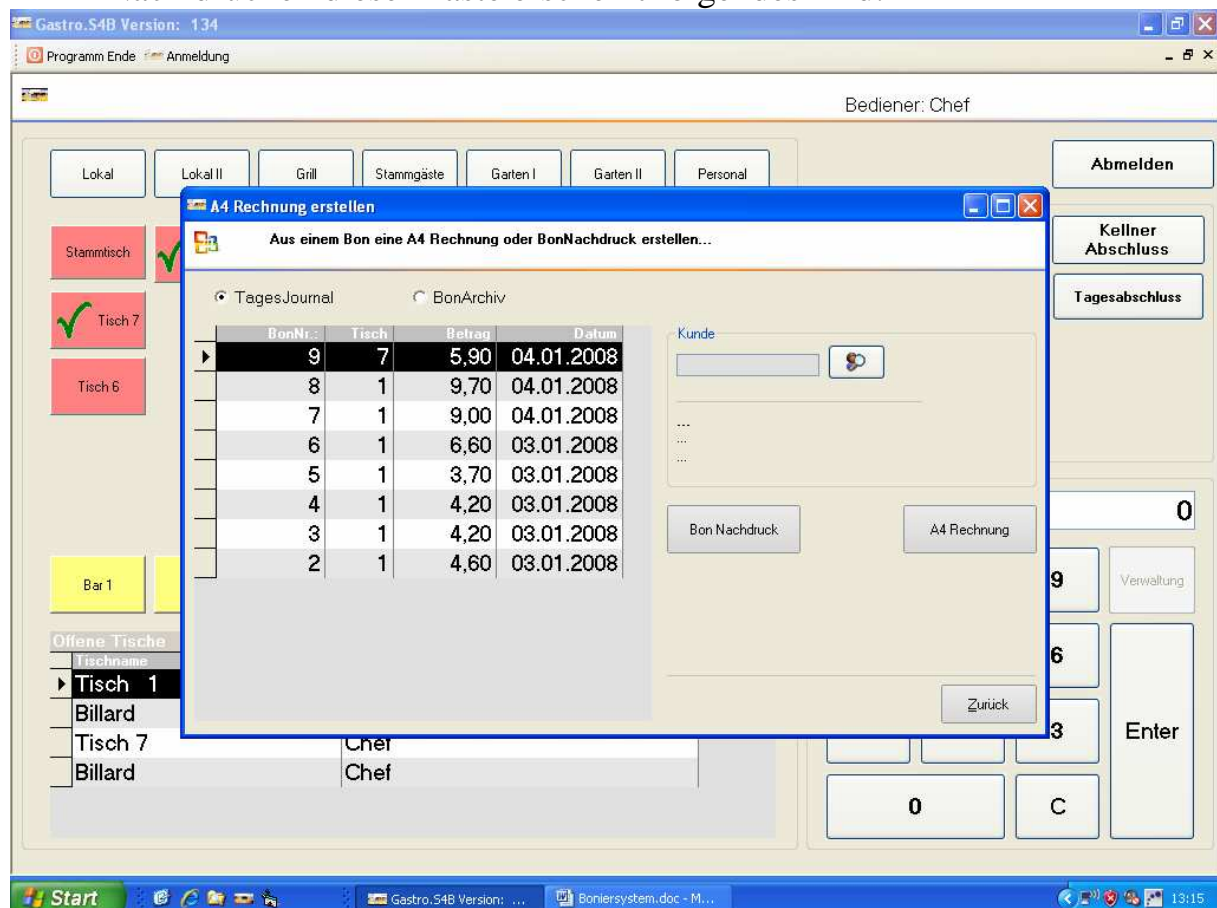
Der Benutzer muß allerdings berechtigt sein, dieses Programm aufzurufen. Die Steuerung dafür wird im Verwaltungsmodul unter Dienstprogramme / Benutzer Kontrolle eingegeben.

Im Verwaltungsmodul können Sie außerdem steuern ob Sie den Ausdruck am Bon oder am A4 Drucker ausdrucken wollen.

Am A4 Drucker erhalten Sie ein komplettes Detailjournal, am Bondrucker lediglich die Summen für das Kassabuch.

Taste Bon/A4 Nachdruck

Nach drücken dieser Taste erscheint folgendes Bild:



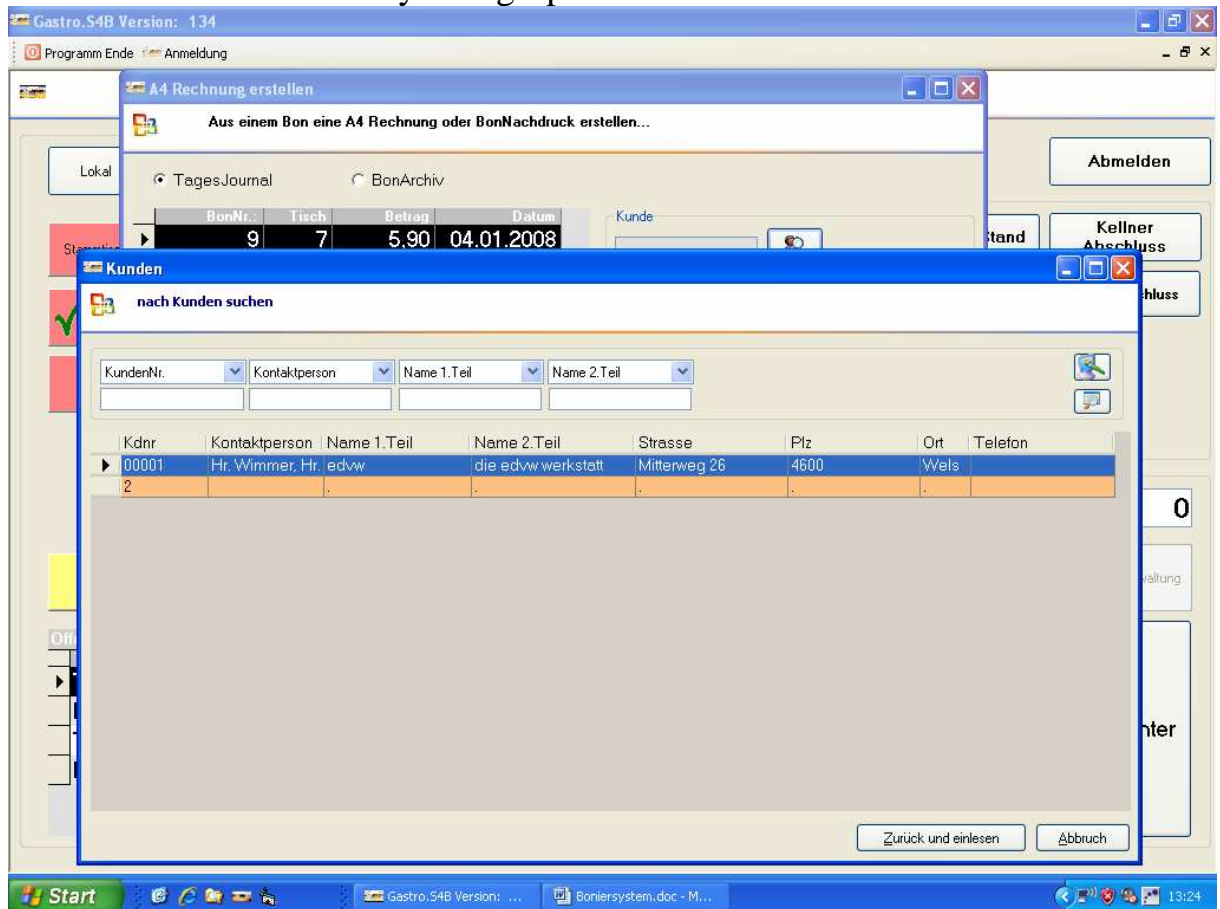
Ist der Button Tagesjournal aktiviert(wie in diesem Beispiel) sehen Sie alle Bon dieses Tages(Standardeinstellung).

Ist der Button BonArchiv aktiviert sehen Sie alle gespeicherten Bons.

Wollen Sie nur einen Bonausdruck, drücken Sie die Taste Bon Nachdruck.

Wollen Sie eine A4 Rechnung drücken Sie bitte die Taste A4 Rechnung.

Für die A4 Rechnung benötigen Sie allerdings einen angelegten Kunden. Um diesen Kunden auszuwählen, drücken Sie die Lupe. Daraufhin erscheinen alle in Ihrem System gespeicherten Kunden.:



Hier markieren Sie den gewünschten Kunden, der damit im Adressteil Ihrer A4 Rechnung ausgedruckt wird.

Taste Abmelden

Durch drücken dieser Taste setzt sich GS4B auf den Anmeldemodus und ist bereit für die Eingabe von neuen Positionen

Bei Verwendung von Kellnerschlüsseln wird dies durch Abziehen des Schlüssels automatisch durchgeführt.